

Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бухгалтерском учете

Наименование документа, форма	Создание (получение) документа					Проверка документа				Обработка документа		Передача в архив	
	Кол-во экз.	Ответственный за выдачу (выписку)	Ответственный за оформление	Срок исполнения	Ответственный за проверку	Кто представляет	Порядок представления	Срок представления	Ответственный за обработку	Срок исполнения	Ответственный за передачу	Срок хранения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
КАССОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ													
Приходный кассовый ордер (ф. 0310001)	1 в бухг.	Бухгалтер (ведущий)	Бухгалтер (ведущий)	по мере приема денег	Главный бухгалтер	Бухгалтер (ведущий)	в конце дня	не позже следующего дня после поступления	Бухгалтерия	в день поступления	Бухгалтерия	по истечении 5 лет	
Расходный кассовый ордер (ф. 0310002)	1 в бухг.	Бухгалтер (ведущий)	Бухгалтер (ведущий)	по мере выдачи денег	Главный бухгалтер	Бухгалтер (ведущий)	в конце дня	не позже следующего дня после поступления	Бухгалтерия	в день поступления	Бухгалтерия	по истечении 5 лет	
ДОКУМЕНТЫ ПО РАСЧЕТАМ С СОТРУДНИКАМИ													
Табель учета использования рабочего времени (ф. 0504421)	1 в бухг.	Специалист по кадрам	Специалист по кадрам	два раза в месяц – 15-го и 25-го числа текущего месяца	Начальник отдела кадровой службы	Специалист по кадрам	в течении дня	два раза в месяц – 15-го и - 25-го числа текущего месяца	Бухгалтер (ведущий)	2 дня после получения	Бухгалтерия	по истечении 5 лет	
Приказ о направлении в служебную командировку (ф. 0301022)	1 в бухг. 1 в ОК	Специалист по кадрам	Специалист по кадрам	Не менее чем за пять рабочих дней до отъезда в командировку	Начальник отдела кадровой службы	Специалист по кадрам	в течении дня	в день составления	Бухгалтер (ведущий)	2 дня после получения	Бухгалтерия	75 лет	

Приказы кадровые (присм. перевод, увольнение, отпуск и т.д., согласно утвержденным формам)	1 в бухг.	Специалист по кадрам	Специалист по кадрам	в день поступления	Бухгалтер (ведущий)	Специалист по кадрам	в течение дня	в день составления	Бухгалтерия	в день поступления	Бухгалтерия	по истечении 5 лет
Приказы о стимулирующих выплатах	1 в бухг.	Экономист	Экономист	два раза в месяц – 15-го и 25-го числа текущего месяца	Бухгалтер (ведущий)	Экономист	в течение дня	два раза в месяц – 15-го и 25-го числа текущего месяца	Бухгалтерия	в день поступления	Бухгалтерия	по истечении 5 лет
Авансовый отчет (ф. 0504505)	1 в бухг.	Бухгалтерия	Бухгалтерия	-	Бухгалтер (ведущий)	Подготовительное лицо	-	В течение 3 рабочих дней со дня возвращения из командировки по авансам, полученным на командировочные. Не позднее 3 рабочих дней с даты окончания срока выдачи денежных средств на хозяйственные расходы	Бухгалтерия	в день поступления	Бухгалтерия	по истечении 5 лет
ДОКУМЕНТЫ ПО РАСЧЕТАМ С КОНТРАГЕНТАМИ ПО ПОЛУЧЕННЫМ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫМ ЦЕННОСТЯМ, ОКАЗАННЫМ УСЛУГАМ, ВЫПОЛНЕННЫМ РАБОТАМ												
Документы по оприходованию товарно-материальных ценностей (товарные накладные счета, счета-фактуры, УПД, акты приема-передачи и т.д.)	1 в бухг.	МОЛ	МОЛ	По мере поступления материальных ценностей на склад	Бухгалтер (ведущий)	МОЛ	В течение дня	По мере поступления материальных ценностей на склад	Бухгалтерия	В течение дня	Бухгалтерия	по истечении 5 лет

Документы по выданным работам, оказанным услугам (акты выполненных работ, счета, счета-фактуры)	1 в бухг.	МОЛ	МОЛ	По мере оказания услуг	Бухгалтер (ведущий)	МОЛ	В течении дня	По мере оказания услуг	Бухгалтерия (ведущий)	В течении дня	Бухгалтерия (ведущий)	В день поступления денег	Бухгалтерия	по истечению 5 лет
Отчет по доходам за санаторно-курортные услуги	1 в бухг.	Маркетолог, администратор	Маркетолог, администратор	Ежемесячно, 5 числа следующего месяца	Бухгалтер (ведущий)	Бухгалтер (ведущий)	В течении дня	Ежемесячно, 5 числа следующего месяца	Бухгалтер (ведущий)	В день поступления денег	Бухгалтерия	В день поступления денег	Бухгалтерия	По истечению 5 лет
Отчет по доходам ОМС	1 в бухг.	Начальник отдела ОМС	Начальник отдела ОМС	Ежемесячно, 10 числа следующего месяца	Бухгалтер (ведущий)	Бухгалтер (ведущий)	В течении дня	Ежемесячно, 10 числа следующего месяца	Бухгалтер (ведущий)	В день поступления денег	Бухгалтерия	В день поступления денег	Бухгалтерия	По истечению 5 лет
Акты об оказанных платных мед.услуг	1 в бухг.	Экономист ОРПМУ	Экономист ОРПМУ	По мере оказания услуг	Бухгалтер (ведущий)	Бухгалтер (ведущий)	В течении дня	По мере оказания услуг	Бухгалтер (ведущий)	В день поступления денег	Бухгалтерия	В день поступления денег	Бухгалтерия	По истечению 5 лет
Доходы по претензиям за нарушение договорных обязательств	1 в бухг.	Юриисконсульт	Юриисконсульт	В день оформления претензии	Бухгалтер (ведущий)	Бухгалтер (ведущий)	В течении дня	В день оформления претензии	Бухгалтер (ведущий)	В день поступления денег	Бухгалтерия	В день поступления денег	Бухгалтерия	По истечению 5 лет
ДОКУМЕНТЫ ПО ВНУТРЕННЕМУ ПЕРЕМЕЩЕНИЮ, СПИСАНИЮ, ВЫБЫТИЮ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ														
Служебная записка на списание материальных ценностей	1 в бухг.	МОЛ	МОЛ	Не реже 1 раза в месяц, не позднее 25 числа	Бухгалтер (ведущий)	МОЛ	В течении дня	Не реже 1 раза в месяц, не позднее 25 числа	Бухгалтер (ведущий)	Не позднее последнего рабочего дня месяца	Бухгалтерия	Бухгалтерия	Бухгалтерия	по истечению 5 лет

