

**Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов**

№ п/п	Должность	Наименование документов	Примечание
1	Генеральный директор	Все документы	—
2	Главный врач	Все документы	—
3	Исполнительный директор	Все документы	—
4	Главный бухгалтер	Все документы	—
5	Зам. главного бухгалтера	Платежные документы, первичные документы	—
6	Ведущий бухгалтер	Кассовые документы	—
7	Заведующий складом	Товарные накладные на получение товаров	—
8	Ответственные исполнители	Акты выполненных работ, оказанных услуг, товарные накладные и т.д.	—