



ПОРЯДОК

предоставления, размещения информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и ведения указанного сайта

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления и размещения информации (сведений) (далее - Информация) об Учреждении на официальном сайте в сети Интернет, а также правила ведения указанного официального сайта (далее - Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с

- законом Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
 - законом Российской Федерации от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
 - законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - законом Российской Федерации от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
 - приказом Минфина РФ от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта»;
 - приказом Министерства здравоохранения РФ от 30.12.2014 № 956н «Об информации, необходимой для проведения независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, и требованиях к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинских организаций, размещаемой на официальных сайтах Министерства здравоохранения Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и медицинских организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 1.3. Целями создания официального сайта Учреждения являются:
- обеспечение открытости деятельности Учреждения;
 - реализация прав пациентов на получение информации о своих правах и обязанностях;

- обеспечение приоритета интересов пациента;
- защита прав и интересов пациентов;
- информирование граждан о возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;
- проведение пропаганды здорового образа жизни и санитарно-гигиеническое просвещение населения;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности медицинской организации;
- информирование общественности о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов пациентов и медицинских работников.

1.4. Настоящий Порядок регулирует порядок разработки, размещения официального сайта медицинской организации в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.5. Настоящий Порядок утверждается руководителем Учреждения.

1.6. Пользователем официального сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ И О ЕЁ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ ГРАЖДАН, РАЗМЕЩАЕМАЯ НА ЕЁ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

2.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность Информации путем предоставления через официальный сайт следующих сведений:

2.2. Общая информация:

- полное и сокращённое наименование медицинской организации;
- о дате создания медицинской организации (государственной регистрации медицинской организации), сведения об учредителе (учредителях);
- место ее нахождения (адрес) (схема проезда (карта), информация о транспортной доступности);
- контакты: почтовый адрес, телефон (в т.ч. телефоны справочных служб), адреса электронной почты;
- структура Учреждения, в том числе:
 - перечень и месторасположение всех структурных подразделений медицинской организации;
 - фамилии, имена, отчества, должности руководителей структурных подразделений, места нахождения, графики работы, справочные телефоны, адреса электронной почты;
- график приема граждан руководителем медицинской организации и иными уполномоченными лицами с указанием телефона, адреса электронной

почты;

- информация о правах и обязанностях граждан в сфере охраны здоровья;

- о приоритете интересов пациента при оказании медицинской помощи;

- наименование учредителя медицинской организации, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;

- контактные телефоны, адреса, эл. адреса, адреса сайтов контролирующих организаций: адреса и контактные телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

- о страховых медицинских организациях, с которыми заключены договоры на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию;

- режим и график работы медицинской организации;

- основные законы Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан и иные нормативно-правые акты;

- Программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- Территориальная программа государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- о финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с приказом Минфина РФ от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» .

2.3. О медицинской деятельности медицинской организации:

- о наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности (с приложением электронного образа документов);

- о видах медицинской помощи;

- о применяемых стандартах и **порядках оказания медицинской помощи;**

- о возможности получения **медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;**

- о порядке, об объеме и условиях оказания медицинской помощи в соответствии с программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

- о показателях доступности и качества медицинской помощи, установленных в территориальной программе государственных гарантий

бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на соответствующий год;

- о правилах записи на первичный прием/консультацию/обследование;
- о правилах подготовки к диагностическим исследованиям;
- о правилах предоставления платных медицинских услуг;
- о перечне, оказываемых платных медицинских услуг;
- о ценах (тарифах) на медицинские услуги (с приложением электронного образа документов).

2.4. О медицинских работниках медицинской организации, включая филиалы (при их наличии) (информация размещается с соблюдением требований законодательства о персональных данных):

2.5. Фамилия, имя, отчество (при наличии) медицинского работника, занимаемая должность;

- сведения из документа об образовании (уровень образования,
- организация, выдавшая документ об образовании, год выдачи,
- специальность, квалификация);
- сведения из сертификата специалиста (специальность,
- соответствующая занимаемой должности, срок действия);
- график работы и часы приема медицинского работника.

2.6. О вакантных должностях.

2.7. О перечне жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения.

2.8. О перечне лекарственных препаратов, предназначенных для обеспечения лиц, больных гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, рассеянным склерозом, а также лиц после трансплантации органов и (или) тканей.

2.9. О перечне лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе лекарственных препаратов для медицинского применения, назначаемых по решению врачебных комиссий медицинских организаций.

2.10. О перечне лекарственных препаратов, отпускаемых населению в соответствии с Перечнем групп населения и категорий заболеваний, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства и изделия медицинского назначения отпускаются по рецептам врачей бесплатно, а также в соответствии с Перечнем групп населения, при амбулаторном лечении которых лекарственные средства отпускаются по рецептам врачей с пятидесятипроцентной скидкой.

2.11. Об отзывах потребителей услуг (при соблюдении требований законодательства о персональных данных).

2.12. Информация о механизмах обратной связи:

- возможность разместить обращение на сайте (размещена форма для подачи электронного запроса);
- рубрика вопрос-ответ;
- о порядке работы с обращениями граждан.

2.13. Иная информация, которая размещается, публикуется по решению учредителя и (или) руководителя медицинской организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Лицо, ответственное за обеспечение функционирования сайта Учреждения, назначается приказом руководителя Учреждения. Ответственным за обеспечение функционирования сайта Учреждения может быть заведующий организационно-методическим отделом или иное уполномоченное приказом руководителя лицо.

3.2. Приказом руководителя Учреждения назначается лицо, ответственное за техническое обеспечение работы сайта. При отсутствии такого лица в Учреждении заключается соответствующий договор с иной организацией.

3.3. В своей деятельности лицо, ответственное за техническое обеспечение работы сайта, непосредственно подчиняется лицу, ответственному за обеспечение функционирования сайта Учреждения.

3.4. Лицо, ответственное за обеспечение функционирования сайта Учреждения обеспечивает:

- представление на утверждение руководителю Учреждения и при необходимости его оперативное обновление) списка лиц, обеспечивающих подготовку и представление на сайт обязательной Информации, а также перечень и объём указанной Информации;
- организацию сбора и своевременного представления на сайт Информации, обязательной к размещению в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Порядка и иных нормативно-правовых документов;
- организацию регулярного обновления Информации, обязательной к размещению в соответствии с требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых документов;
- постановку задач перед руководителями **структурных подразделений** по содержанию, структуре Информации, иным **требованиям и срокам её представления для размещения на сайте Учреждения;**
- контроль за содержанием и **своевременным представлением** руководителями структурных подразделений Информации для размещения на сайте Учреждения.
- ежеквартальное проведение анализа работы сайта Учреждения с представлением необходимых предложений руководителю Учреждения;
- взаимодействие, контроль и координацию работы лица, ответственного за техническое обеспечение работы сайта (или по соответствующему договору с иной организацией).

3.5. Лицо, ответственное за техническое обеспечение работы сайта обеспечивает:

– выполнение всех видов работ, обеспечивающих техническую работоспособность сайта медицинской организации с учётом медицинской специфики её деятельности, в том числе:

- дизайн сайта,
- наличие версии для слабовидящих,
- необходимую для оперативной работы скорость загрузки элементов страниц;

- удобство навигации по сайту,
- наличие работоспособного поиска по сайту,
- отсутствие ошибок;

– взаимодействие сайта медицинской организации с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

– проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;

– установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта в случае аварийной ситуации;

– ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта;

– регулярное резервное копирование данных и настроек сайта;

– разграничение прав доступа к ресурсам сайта и прав на изменение информации;

– проведение регламентных работ на сервере.

3.6. Лицо, ответственное за обеспечение функционирования сайта Учреждения, и лицо, ответственное за техническое обеспечение работы сайта, несут ответственность за выполнение требований настоящего Порядка в соответствии с действующим законодательством.

4. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА И ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ

4.1. Официальный сайт Учреждения размещается по адресу: <http://www.yunostkmv.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления здравоохранения.

4.2. На официальном сайте размещается информация, предоставление которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации и иная информация, необходимая для проведения независимой оценки качества оказания услуг Учреждением (далее – информация).

4.3. Информация размещается в доступной, наглядной, понятной форме, в том числе в форме открытых данных, при этом обеспечиваются открытость, актуальность, полнота, достоверность информации, простота и понятность восприятия информации, наличие карты официального сайта для удобства навигации по сайту, работоспособного поиска по сайту, версии для слабовидящих, отсутствие ошибок, а также другие возможности для удобной работы пользователей сайта.

4.4. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

4.5. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, в форме электронного образа копий документов, а также может содержать схемы, графики, разъяснения.

4.6. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.7. Технические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от несанкционированного уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении ее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от несанкционированного копирования авторских материалов.

4.8. На официальном сайте обеспечивается возможность выражения мнений получателями медицинских услуг о качестве оказания услуг медицинскими организациями (анкетирование).

4.9. Обновление Информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю (не включая выходные и праздничные дни).

4.10. При изменении Устава медицинской организации, локальных нормативных актов и распорядительных документов, обновлении (дополнении) порядков и стандартов медицинской помощи обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 5 дней после утверждения (получения) указанных документов.

4.11. Официальный сайт должен быть доступен в сети Интернет в круглосуточном режиме.

4.12. Информация, размещаемая на официальном сайте, должна быть доступна пользователям без взимания платы.

4.13. Учреждение в ходе ведения официального сайта обеспечивает:

- бесперебойное функционирование официального сайта;
- оперативное обновление и поддержание в актуальном состоянии сведений об Учреждении, на основании Информации, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком;

- ведение и актуализацию справочников;

- защиту официального сайта от несанкционированного доступа;

- разграничение прав пользователей информационной системы.

4.14. Информационная система должна обеспечивать:

- возможность получения гражданами информации о работе с обращениями граждан на официальном сайте Учреждения;
- возможность получения заявителями на официальном сайте Учреждения форм заявлений и иных документов, необходимых для рассмотрения обращения;
- возможность для граждан (заявителей) направлять обращения и представлять документы в электронном виде с использованием официального сайта Учреждения;
- возможность при направлении заявителем обращения в форме электронного документа представлению заявителю электронного сообщения, подтверждающего поступление обращения в Учреждение;
- поиск необходимой Информации в соответствии с заданными критериями;
- сохранение истории изменений по годам размещаемой Информации о медицинской организации в течение 3 лет с возможностью просмотра и сравнения;
- совместимость и взаимодействие с иными информационными системами, используемыми федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ИНФОРМАЦИИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Информация, размещаемая на сайте Учреждения должна:

- соответствовать требованиям законодательства в сфере охраны здоровья граждан;
- содержать достоверные сведения о медицинской организации и об осуществляемой деятельности медицинской организации в сфере охраны здоровья.

5.2. Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, врачебную, коммерческую или иную, охраняемую законом тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить принципам профессиональной медицинской этики и деонтологии.

5.3. Размещение Информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».

5.4. Примерная информационная структура сайта Учреждения определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере здравоохранения.

5.5. Примерная информационная структура сайта Учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

5.6. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте Учреждения. Размещение указанных материалов осуществляется с требованиями действующего законодательства и иных нормативно-правовых документов.

5.7. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены медицинской организацией и должны отвечать требованиям к Информации, предъявляемым настоящим Порядком.

5.8. Пользователю должна предоставляться наглядная Информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационные ресурсы:

- официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации - <http://www.rosminzdrav.ru>;
- официальный сайт Федерального Фонда ОМС <http://www.ffoms.ru/>;
- официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения - <http://www.roszdravnadzor.ru>;
- официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <http://26.rospotrebnadzor.ru/>;
- официальный сайт территориального Фонда ОМС <https://tfomssk.ru/> ;
- официальный сайт территориального управления Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения <http://26reg.roszdravnadzor.ru/>.